

REGULAMENT
cu privire la autorizația de electrician autorizat

Secțiunea 1
Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la autorizația de electrician autorizat (în continuare – Regulament) stabilește condițiile de eliberare, suspendare și retragere a autorizației de electrician autorizat (în continuare – autorizație).

2. Prevederile Regulamentului se extind asupra persoanelor fizice, inclusiv străine, care solicită eliberarea autorizației în vederea desfășurării pe teritoriul Republicii Moldova a activităților de executare a instalațiilor electrice, cu dreptul de a întocmi documentația aferentă lucrărilor efectuate.

3. În sensul Regulamentului se utilizează noțiunile definite în Legea nr. 107/2016 cu privire la energia electrică și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică.

4. În condițiile Regulamentului, vor fi prelucrate datele cu caracter personal strict necesare pentru realizarea scopului stabilit, asigurându-se un nivel de securitate și confidențialitate corespunzător prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

5. Prevederile Regulamentului se aplică la examinarea instalațiilor noi și reconstruite pentru eliberarea actului de corespundere, cu aprecierea calității lucrărilor efectuate și corespunderea lor cerințelor documentelor normativ-tehnice la admiterea în exploatare a instalațiilor electrice.

6. Registrele menționate la pct. 10, 18 se vor ține de către Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică (în continuare – Agenția) și în format electronic.

Secțiunea 2
Autorizația

7. Autorizația se eliberează pe un formular, conform modelului stabilit în Anexa nr. 1, care conține:

- 1) seria, numărul și data aprobării;
- 2) numele și prenumele titularului;
- 3) gradul de autorizare;
- 4) termenul de valabilitate a autorizației;
- 5) fotografia persoanei autorizate.

8. Autorizația este un document de strictă evidență, nominal, netransmisibil, valabilă pe întreg teritoriul Republicii Moldova pe un termen de 3 ani, ce acordă dreptul electricianului autorizat de a executa instalațiile electrice și dreptul de a întocmi documentația aferentă lucrărilor executate.

9. La expirarea termenului de valabilitate a autorizației, calitatea de electrician autorizat poate fi obținută prin promovarea unui nou examen în ordinea și condițiile instituite pentru obținerea autorizației.

10. Autorizațiile eliberate, suspendate sau retrase se înregistrează în Registrul privind evidența autorizațiilor, conform modelului stabilit în Anexa nr. 2.

11. Autorizația eliberată se semnează de către Directorul general al Agenției.

Secțiunea 3
Tipuri de autorizări

12. Persoanele fizice pot solicita eliberarea următoarelor autorizații:

- 1) Autorizație de gradul I: acordă dreptul pentru executarea instalațiilor electrice cu tensiunea de până la 1000 V inclusiv și puterea de până la 10 kW inclusiv;

- 2) Autorizație de gradul II: acordă dreptul pentru executarea instalațiilor electrice cu tensiunea de până la 1000 V inclusiv și puterea de până la 200 kW inclusiv;
- 3) Autorizație de gradul III: acordă dreptul pentru executarea instalațiilor electrice cu tensiunea de până la 10 kV inclusiv și putere nelimitată;
- 4) Autorizație de gradul IV: acordă dreptul pentru executarea instalațiilor electrice cu tensiune și putere nelimitată.

13. Autorizația poate fi solicitată de către persoanele fizice, care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- 1) studii superioare de licență (nivelul 6ISCED)/studii profesional-tehnice postsecundare și postsecundare nonterțiare/studii profesional tehnice cu programe combinate/studii profesional tehnice secundare în domeniul electroenergetic (inginer-electric sau electromecanic, tehnic-electric, tehnic-electromecanic, electromontor sau electromecanic);
- 2) experiență profesională în domeniul amenajării și exploatării instalațiilor electrice, de cel puțin:
 - a) 2 ani – în cazul în care solicitantul are studii superioare;
 - b) 3 ani – în cazul în care solicitantul are studii profesional-tehnice postsecundare și postsecundare nonterțiare, studii profesional-tehnice cu programe combinate;
 - c) 4 ani – în cazul în care solicitantul are studii profesional-tehnice secundare.
- 3) deține grupa de securitate electrică:
 - a) nu mai mică de III – pentru solicitanții autorizației de gradul I;
 - b) nu mai mică de IV – pentru solicitanții autorizației de gradul II;
 - c) V – pentru solicitanții autorizației de gradul III și IV.

14. Electricianul autorizat care este angajat la un operator de sistem nu poate executa și depune Declarația pentru instalația de utilizare sau centrala electrică, ce va fi conectată la rețeaua electrică a acestui operator de sistem.

Secțiunea 4

Înregistrarea cererilor pentru eliberarea autorizației

15. Procedura de autorizare prevede:

- 1) depunerea cererii conform modelului stabilit în Anexa nr. 3, cu anexarea documentelor prevăzute la pct. 16;
- 2) examinarea documentelor și admiterea solicitantului la examen;
- 3) desfășurarea examenului;
- 4) validarea rezultatelor examenului;
- 5) adoptarea hotărârii de către Consiliul de Administrație al Agenției cu privire la aprobarea eliberării autorizațiilor;
- 6) eliberarea autorizațiilor și evidența valabilității lor.

16. La cererea depusă solicitantul anexează următoarele documente:

- 1) declarația pe propria răspundere, conform modelului stabilit în Anexa nr. 4;
- 2) fotografie actualizată 3×4;
- 3) documentul ce confirmă vechimea/stagiul în muncă;
- 4) copia buletinului de identitate;
- 5) copia actelor de studii;
- 6) copia Talonului de autorizare privind acordarea grupei de securitate electrică;
- 7) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 8) lista lucrărilor executate conform modelului stabilit în Anexa nr. 5 (se prezintă la solicitarea eliberării unei noi autorizații sau la solicitarea unui grad superior al autorizației).

17. Cererea pentru eliberarea autorizației se depune sub formă de document electronic, cu semnătură electronică, în aplicația „Examen-Electricieni” (în continuare – aplicație), care generează confirmarea recepționării cererii de către Agenție.

În cazul în care solicitantul nu dispune de semnătură electronică, cererea se depune pe adresa poștei electronice a Agenției.

Documentele în original și în copie, pe suport de hârtie, se prezintă subdiviziunii responsabile a Agenției până/sau în ziua examenului.

18. Cererea pentru eliberarea autorizației se înregistrează în Registrul de evidență a cererilor depuse pentru eliberarea autorizației, conform formularului din Anexa nr. 6.

19. În baza cererii depuse de către solicitant se instituie un dosar de autorizare, care se păstrează în subdiviziunea responsabilă a Agenției, conform Nomenclatorului dosarelor Agenției aprobat de Directorul general.

Secțiunea 5

Examinarea cererii pentru eliberarea autorizației

20. La depunerea documentelor de către solicitant, subdiviziunea responsabilă a Agenției verifică documentele anexate sub aspectul corespunderii acestora cerințelor Regulamentului. În cazul corespunderii acestora solicitantul este admis la examen. Agenția notifică solicitantul prin poștă, fax sau poștă electronică în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii cererii cu privire la acest fapt.

21. În cazul în care se constată că, documentația depusă este incompletă și/sau nu corespunde cerințelor Regulamentului, Agenția notifică solicitantul prin poștă, fax sau poștă electronică în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii cererii cu privire la acest fapt, indicând neajunsurile depistate și documentele ce urmează a fi anexate. În acest caz, solicitantul nu este admis la examen, iar procedura de eliberare a autorizației se va relua prin depunerea unei cereri noi privind eliberarea autorizației.

22. Examinarea cererii pentru majorarea gradului de autorizare a electricienilor pentru gradul III și IV se efectuează numai după o perioadă de activitate de minim 12 luni în cadrul gradului de autorizare precedent, cu prezentarea Listei lucrărilor executate în această perioadă.

Secțiunea 6

Comisia de examinare

23. Comisia de examinare se constituie din 5 membri, după cum urmează:

- 1) președintele – șeful Departamentului Supraveghere Energetică (în continuare – DSE);
- 2) vicepreședintele – reprezentantul DSE, desemnat conform ordinului Directorului General;
- 3) 3 membri – reprezentanții DSE, desemnați conform ordinului Directorului General.

Suplimentar, prin ordinul Directorului General se desemnează 5 membri supleanți, care înlocuiesc membrii de bază în cazul când aceștia absentează, fără emiterea unui alt ordin.

24. Deciziile Comisiei de examinare se adoptă cu majoritatea simplă (50%+1) a voturilor în formă deschisă a tuturor membrilor Comisiei de examinare.

25. Președintele Comisiei de examinare are următoarele atribuții:

- 1) asigură conducerea Comisiei de examinare;
- 2) solicită întrunirea Comisiei de examinare;
- 3) semnează procesele-verbale ale Comisiei de examinare.

26. În lipsa Președintelui, realizarea atribuțiilor acestuia sunt executate de către vicepreședinte.

27. Secretariatul Comisiei de examinare este asigurat de către reprezentantul Secției autorizări, DSE. Secretarul Comisiei de examinare nu are drept de vot.

28. Secretarul Comisiei de examinare are următoarele atribuții:

- 1) organizează convocarea ședințelor Comisiei de examinare;
- 2) asigură gestionarea cererilor și a documentelor în legătură cu autorizarea electricienilor autorizați;
- 3) informează membrii Comisiei de examinare cu privire la cererile și documentele depuse de solicitanți;
- 4) întocmește proiectele de ordin, procesele-verbale ale ședințelor Comisiei de examinare și le înaintează Președintelui Comisiei pentru vizare/semnare;
- 5) păstrează dosarele electricienilor autorizați.

29. În baza procesului verbal al Comisiei de examinare, în termen de 3 zile lucrătoare după data desfășurării examenului, Consiliul de Administrație al Agenției i se prezintă proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea eliberării autorizațiilor.

30. Pe parcursul procesului de examinare, membrii Comisiei de examinare au obligația de a întreprinde măsurile necesare pentru a evita situațiile de apariție a conflictului de interese.

31. Membrii Comisiei de examinare au obligația de a se abține de la participarea la ședința Comisiei de examinare, informând președintele Comisiei de examinare despre cauzele abținerii, dacă este soț/soție, rudă sau afin, cu unul sau mai mulți candidați.

32. Membrul Comisiei de examinare care s-a abținut de la participarea la ședința Comisiei de examinare este înlocuit cu membrul supleant, fapt consemnat în procesul verbal al Comisiei de examinare.

Secțiunea 7

Organizarea și desfășurarea examenului

33. Examenul se organizează lunar, în ultima zi de luni sau în cazuri justificate la decizia Comisiei de examinare cu informarea prealabilă a solicitanților cu cel puțin 3 zile lucrătoare până la examen.

34. Anunțul privind organizarea și desfășurarea examenului se publică pe pagina web oficială a Agenției.

35. Examenul se susține la calculator prin intermediul aplicației, procedură descrisă în secțiunea 8.

36. În cazurile în care este imposibilă desfășurarea examenului prin intermediul aplicației din motive tehnice, Comisia de examinare poate decide desfășurarea examenului în formă scrisă. La finalizarea examenului, Comisia de examinare verifică răspunsurile oferite și decide asupra promovării examenului de către candidați.

37. Comisia de examinare supraveghează examenul pe tot parcursul desfășurării acestuia.

38. Pentru buna organizare și desfășurare a examenului în scris, Comisia de examinare este obligată să:

- 1) pregătească lista subiectelor pentru examenul în scris în funcție de gradul autorizației;
- 2) evalueze lucrările scrise;
- 3) decidă asupra rezultatelor examenului;
- 4) valideze rezultatul examenului prin semnarea unui proces-verbal și să prezinte rezultatele examenului, subdiviziunii responsabile a Agenției pentru elaborarea proiectului de hotărâre privind aprobarea eliberării autorizațiilor.

39. La data și ora programată, candidații sunt admiși în sala de examen în baza actului de identitate, conform listei întocmite.

40. Durata timpului alocat desfășurării examenului prin intermediul aplicației sau în scris este de 3 ore astronomice.

41. Subiectele propuse pentru examen se generează de aplicație din lista subiectelor pentru examen, în funcție de gradul autorizației solicitat, acestea fiind constituite din 30 de întrebări cu variante de răspuns. Subiectele propuse pentru examenul în formă scrisă se stabilesc de către Comisia de examinare, și constituie din 30 de întrebări cu variante de răspuns.

42. Nu se admite în timpul desfășurării examenului utilizarea mijloacelor cu caracter informativ, comunicarea cu persoane din exteriorul sălii de examinare prin orice modalități, acestea fiind calificate ca fraude ce au ca efect eliminarea candidatului de la examen, cu înscrierea în documentele de examen a mențiunii „eliminat de la examen”. Eliminarea candidatului de la examen se face în prezența președintelui sau, după caz, a vicepreședintelui Comisiei de examinare.

43. Admiterea persoanei eliminate la un nou examen este posibilă doar după expirarea unui termen de 6 luni de la data examenului de la care a fost eliminat. Dacă solicitantul deține o autorizație valabilă la data examenului aceasta se va suspenda pentru o perioadă de 6 luni începând de la data examenului de la care a fost eliminat sau până la data valabilității autorizației, dacă valabilitatea acesteia este mai mică de 6 luni.

44. În baza răspunsurilor oferite de candidat, aplicația generează un „Raport de susținere a examenului” în care se reflectă rezultatele examenului.

45. Calitatea răspunsurilor scrise ale candidatului se apreciază cu calificativele „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”.

46. Se consideră că a promovat examenul candidatul care a răspuns corect și a obținut calificativul „satisfăcător” la cel puțin 80 % din subiectele incluse la examen.

47. Rezultatul examenului se validează de către membrii Comisiei de examinare prin semnarea Procesului-verbal cu privire la rezultatele examenului desfășurat, în baza „Raportului de susținere a examenului” generat de aplicație sau rezultatelor răspunsurilor scrise și se înregistrează în Registrul examinării candidaților pentru obținerea autorizației de electrician autorizat, conform formularului din Anexa nr. 7.

48. Subiectele și rezultatele examenului candidaților se păstrează în Dosarul candidatului și/sau cabinetul personal din aplicație, pe un termen indicat în Nomenclatorul dosarelor Agenției aprobat de Directorul general.

49. Contestația cu privire la rezultatele examenului se înaintează și se înregistrează la Agenție în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor.

50. Contestația referitoare la rezultatul examenului se examinează de către Comisia de examinare a contestațiilor, desemnată prin ordinul Directorului general. În cadrul Comisiei de examinare a contestațiilor se includ membri care nu au participat în cadrul Comisiei de examinare.

51. Comisia de examinare a contestațiilor se constituie din 5 membri, după cum urmează:

1) președintele, vicepreședintele – reprezentanții DSE, desemnați conform ordinului Directorului General;

2) 3 membri – reprezentanții DSE, desemnați conform ordinului Directorului General.

52. Deciziile Comisiei de examinare a contestațiilor se adoptă cu majoritatea simplă (50%+1) a voturilor în formă deschisă a tuturor membrilor Comisiei de examinare a contestațiilor.

53. Președintele Comisiei de examinare a contestațiilor are următoarele atribuții:

1) asigură conducerea Comisiei de examinare a contestațiilor;

2) solicită întrunirea Comisiei de examinare a contestațiilor;

3) semnează procesele-verbale ale Comisiei de examinare a contestațiilor.

54. În lipsa Președintelui, realizarea atribuțiilor acestuia sunt executate de către vicepreședinte.

55. Secretariatul Comisiei de examinare a contestațiilor este asigurat de către reprezentantul DSE. Secretarul Comisiei de examinare a contestațiilor nu are drept de vot.

56. Secretarul Comisiei de examinare a contestațiilor are următoarele atribuții:

1) organizează convocarea ședințelor Comisiei de examinare a contestațiilor;

2) asigură gestionarea contestațiilor în legătură cu autorizarea electricienilor autorizați;

3) informează membrii Comisiei de examinare a contestațiilor cu privire la contestațiile depuse de candidați;

4) întocmește proiectele de ordin, procesele-verbale ale ședințelor Comisiei de examinare a contestațiilor și le înaintează Președintelui Comisiei pentru vizare/semnare.

57. Examinarea contestației se face în cel mult 10 zile lucrătoare din data înregistrării acesteia. Rezultatul examinării contestației se consemnează într-un proces-verbal prezentat ulterior Directorului general, semnat de către membrii Comisiei de examinare a contestației și se păstrează în dosarul candidatului.

58. Rezultatul examinării contestației se aduce la cunoștința candidatului în termen de 15 zile lucrătoare de la data depunerii contestației.

59. Candidatul care nu a promovat examenul este în drept să participe la următorul examen, prin înaintarea unei noi cereri.

60. În cazul neprezentării la data și ora stabilită, candidații pot participa la alt examen numai după depunerea unei noi cereri.

61. Autorizația se eliberează în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data desfășurării examenului.

62. Pe pagina web oficială a Agenției, la compartimentul *Supraveghere Energetică*, se publică sistematic (lunar) și periodic (în baza Hotărârii Consiliului de Administrație):

1) lista actualizată a electricienilor autorizați cu termenul de valabilitate a autorizației și grupei de securitate electrică valabilă;

2) lista subiectelor pentru examenul candidaților pentru obținerea autorizației corespunzător fiecărui grad;

3) anunțurile privind desfășurarea examenelor pentru obținerea autorizației.

63. În lista publicată pe pagina web oficială a Agenției se includ doar electricienii autorizați care dețin autorizația și grupa de securitate electrică valabilă.

Secțiunea 8

Examenul la calculator prin intermediul aplicației „Examen Electricieni”

64. Pentru înregistrarea cererii privind autorizarea electricienilor, anexarea actelor prevăzute în pct. 16, precum și pentru susținerea examenelor prin intermediul aplicației, solicitantul se conduce de Ghidul de utilizare al aplicației.

65. Ghidul de utilizare a aplicației poate fi accesat și consultat pe pagina web oficială a Agenției.

66. Pentru înregistrare, activarea profilului și autentificare, solicitantul introduce în aplicație informații privind grupa de securitate și autorizația de electrician autorizat deținute (seria, numărul, gradul, data de expirare), precum și documentele specificate în pct. 16. Solicitantul poartă responsabilitate pentru corectitudinea informațiilor și datelor introduse în aplicație.

67. În cadrul examinării cererii pentru eliberarea autorizației, în cazul în care veridicitatea documentelor și informațiilor introduse în aplicație nu se confirmă, se aplică prevederile pct. 21.

68. În ziua examenului, candidatul cu dosarul validat și admis la examen, se înregistrează în aplicație în sala de examinare a Agenției. În cazul în care înregistrarea nu a reușit, candidatului i se acordă suport tehnic din partea specialiștilor Agenției.

69. Întrebările incluse în testele de examinare se generează aleatoriu de aplicație din lista subiectelor pentru examen și conțin 4 variante de răspuns, dintre care o variantă corectă, iar procesul de selectare a răspunsurilor va fi unul ireversibil în cazul în care candidatul a selectat un răspuns. Aplicația prevede un algoritm integrat și prestabilit de determinare a corectitudinii răspunsurilor și evaluează corectitudinea răspunsurilor.

70. Examenul se consideră finalizat după expirarea timpului regulamentar sau înainte de termen la epuizarea tuturor întrebărilor incluse în test. Aplicația generează „Raportul de susținere a examenului”, în care sunt prezentate răspunsurile candidaților. În baza acestui Raport Comisia de examinare semnează Procesul-verbal de validare a rezultatelor examenului.

Secțiunea 9

Drepturile și obligațiile electricianului autorizat

71. Electricianul autorizat, are următoarele drepturi:

1) să execute instalații electrice sau părți ale acestora, cu respectarea prevederilor documentelor normativ-tehnice potrivit competențelor acordate de gradul de autorizare pe care îl deține;

2) să întocmească documentația aferentă lucrărilor efectuate.

72. Electricianul autorizat are următoarele obligații:

1) să respecte prevederile actelor normative, prezentului Regulament, documentelor normativ-tehnice cu privire la executarea instalațiilor electrice;

2) să execute instalații electrice conform proiectelor (verificate și coordonate) și avizelor de racordare, cu respectarea cerințelor de securitate. În cazul constatării unor neconformități de orice natură, electricianul autorizat este obligat să sesizeze beneficiarul și/sau proiectantul;

3) să emită declarații exclusiv numai pentru lucrările realizate de acesta și doar ce țin de competențele prevăzute de tipul autorizației obținute;

4) să elaboreze și să depună beneficiarului documentele pentru admiterea în exploatare a instalației electrice executate și pentru racordarea ei la rețeaua electrică;

5) să confirme prin declarația electricianului autorizat corespunderea instalației executate conform avizului de racordare, documentației de proiect și prevederilor actelor normativ-tehnice;

6) să nu execute lucrări, manevre sau intervenții sub orice formă în instalațiile electrice ale operatorilor de sistem, dacă nu a fost autorizat în modul stabilit pentru aceste activități;

- 7) să confirme anual grupa de securitate electrică;
- 8) să prezinte Agenției, la solicitarea acesteia, actele referitoare la instalațiile electrice executate de electricianul autorizat și examinate de către inspectorii Agenției în procesul de exercitare a sarcinilor de supraveghere energetică de stat sau în procesul de examinare a solicitărilor, petițiilor sau demersurilor persoanelor fizice și juridice, precum și prezentarea datelor și informațiilor aferente desfășurării activității sale în calitate de electrician autorizat;
- 9) să restituie autorizația în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării de retragere a autorizației, în cazul în care Agenția a aprobat hotărârea respectivă.
- 10) să prezinte lunar Agenției, în format electronic, lista și copiile declarațiilor pentru lucrările executate a instalațiilor electrice, conform formularului din Anexa nr. 5.

Secțiunea 10

Suspendarea și retragerea autorizației

73. Agenția suspendă sau retrage autorizația prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Agenției. În Hotărâre se indică temeiurile pentru care se suspendă sau se retrage autorizația, iar în cazul suspendării - perioada pentru care se suspendă autorizația.

74. Agenția suspendă autorizația pe un termen de 6 luni. Agenția retrage autorizația, cu acordarea titularului dreptul de a solicita eliberarea unei noi autorizații după expirarea unui termen de 6 luni de la retragere.

75. Agenția suspendă autorizația în cazurile, în care se constată:

- 1) necoresponderea instalației electrice executate documentației de proiect (verificate și coordonate) și/sau avizelor de racordare, și/sau fără respectarea cerințelor de securitate;
- 2) executarea instalației electrice în lipsa documentației de proiect și avizului de racordare;
- 3) nerespectarea de către electricianul autorizat a prevederilor actelor normative la amenajarea instalațiilor electrice;
- 4) executarea de lucrări electrice cu implicarea personalului electrotehnic, care nu deține grupă de securitate electrică conform prevederilor Normelor de securitate la exploatarea instalațiilor electrice;
- 5) încălcarea prevederilor Normelor de securitate la exploatarea instalațiilor electrice;
- 6) expirarea termenului de valabilitate a grupei de securitate electrică;
- 7) cererea titularului privind suspendarea autorizației;
- 8) eliminarea solicitantului de la examen conform pct. 43.

76. Agenția retrage autorizația în următoarele situații:

- 1) în cazul în care se constată că titularul autorizației încalcă în mod repetat obligațiile prevăzute de Regulament;
- 2) emiterea declarației pentru instalația electrică executată fără participarea sa;
- 3) prezentarea declarației pentru executarea lucrării în afara competenței prevăzute de autorizație;
- 4) la eliberarea unei noi autorizații cu un grad superior, în perioada valabilității autorizației precedente;
- 5) la cererea titularului autorizației;
- 6) la depistarea unor date eronate în documentele prezentate Agenției;
- 7) la constatarea transmiterii autorizației sau a copiei acesteia, către o altă persoană pentru executarea lucrărilor în instalațiile electrice;
- 8) la neînălăturarea în termenul stabilit a circumstanțelor care au dus la suspendarea autorizației;
- 9) în cazul intervenției neautorizate în instalațiile electrice ale consumatorilor sau operatorilor de sistem.

77. Despre suspendarea sau retragerea autorizației se fac înscrierile corespunzătoare în Registrul privind evidența autorizațiilor de electrician autorizat.

78. Hotărârea privind retragerea sau suspendarea autorizației de electrician autorizat se aduce la cunoștință titularului în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii hotărârii Consiliului de administrație al Agenției. Reluarea activității electricianului autorizat se dispune prin Hotărârea

Consiliului de Administrație al Agenției, emise în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și a actelor ce confirmă înlăturarea motivelor care au determinat suspendarea.

79. Hotărârea privind retragerea sau suspendarea autorizației poate fi contestată în conformitate cu prevederile Codului administrativ.



REPUBLICA MOLDOVA

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
REGLEMENTARE ÎN ENERGETICĂ



Foto 3x4

AUTORIZAȚIE

Seria: EA Nr. _____ din _____

Titularul, dl/dna _____, a obținut calitatea de

ELECTRICIAN AUTORIZAT de gradul _____

în conformitate cu prevederile Legii nr. 174/2017 cu privire la energetică și Legii nr. 107/2016 cu privire la energia electrică.

Titularul prezentei autorizații are competența de a executa instalații electrice cu tensiunea de până la _____ V și puterea de până la _____ kW, cu obligația de a întocmi documentația aferentă lucrărilor executate.

Autorizația este valabilă până la: _____
(data)

Director general ANRE _____
(semnătura) (prenumele, numele)

(L.Ș.)

Anexa nr. 2
la Regulamentul cu privire la
autorizația de electrician autorizat
aprobata prin Hotărârea ANRE
nr. _____ din _____ 2021

**REGISTRUL PRIVIND EVIDENȚA AUTORIZAȚIILOR ȘI DE ELECTRICIAN
AUTORIZAT**

Nr. d/o	Numele, prenumele electricianului autorizat	Adresa domiciliul ui, telefonul	Hotărârea cu privire la eliberarea autorizației				Data eliberării	Semnătura electricianului autorizat	Notă
			Data	Gradul	Nr. autorizației	Valabilă până la			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Anexa nr. 3
la Regulamentul cu privire la
autorizația de electrician autorizat
aprobat prin Hotărârea ANRE
nr. _____ din _____ 2021

CERERE
PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE ELECTRICIAN AUTORIZAT

Subsemnatul _____
cu domiciliul stabilit în localitatea _____,
tel. _____
fix, mobil

rog eliberarea autorizației de electrician autorizat de gradul _____.

Posed o vechime de muncă de _____ ani în sectorul electroenergetic, din care _____ ani în instalații electrice tensiunea de _____ kV. Posed studii în domeniul electroenergetic fiind deținător al diplomei _____
denumirea instituției absolvite, specialitatea după studii, anul absolvirii

Posed grupa de securitate electrică __, eliberată de Comisia de verificare a cunoștințelor din cadrul Serviciului supraveghere energetică al ANRE _____, la data de _____, valabilă până la data de _____.

Cunosc cerința că pentru întrunirea condițiilor de eliberare a autorizației de electrician autorizat urmează să susțin examen.

La Cerere anexez:

- 1) declarația pe propria răspundere;
- 2) fotografie actualizată 3×4;
- 3) copia documentului ce confirmă vechimea/stagiul în muncă;
- 4) copia buletinului de identitate;
- 5) copia actelor de studii;
- 6) copia Talonului de autorizare privind acordarea grupei de securitate electrică;
- 7) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 8) lista lucrărilor executate.

(Data)

(Semnătura)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Eu, subsemnatul _____,
posesor al Buletinului de identitate: seria _____ nr. _____ eliberat de _____

la data de _____ cu domiciliu _____

prin prezenta declar pe proprie răspundere că cunosc:

- ✓ prevederile actelor normative, documentelor normativ-tehnice privind proiectarea, executarea și verificarea instalațiilor electrice (*pentru gradul* _____);
- ✓ normele de securitate și sănătate în muncă și Normele de securitate la exploatarea instalațiilor electrice.

Mă oblig:

- ✓ să respect și să aplic întocmai cerințele documentelor normative și normativ-tehnice;
- ✓ să prezint beneficiarului documentele aferente lucrărilor executate, necesare pentru admiterea în exploatare a instalației electrice;
- ✓ să depun declarația despre executarea instalației conform prevederilor documentelor normative și normativ-tehnice;
- ✓ să asigur admiterea în exploatare a instalației electrice executate.

(Data)

(Semnătura)

Lista lucrărilor executate de electricianul autorizat _____, gradul _____,
în perioada _____

Nr. d/o	Beneficiarul	Adresa locului de consum/producere	Destinația instalației	Puterea, kW	Aparatul de protecție în tabloul de evidență	Declarația executantului (nr., data)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

Numele, Prenumele _____

Semnătura

Data _____

Anexa nr. 6
la Regulamentul cu privire la
autorizația de electrician autorizat
aprobat prin Hotărârea ANRE
nr. _____ din _____ 2021

**REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A CERERILOR DEPUSE PENTRU ELIBERAREA
AUTORIZAȚIILOR DE ELECTRICIAN AUTORIZAT**

Nr. d/o	Numele, prenumele candidatului	Data depunerii documentelor	Gradul solicitat	Decizia subdiviziunii responsabile referitor la admitere/respingere la examen
1	2	3	4	6

**REGISTRUL EXAMINĂRII CANDIDAȚILOR PENTRU OBTINEREA AUTORIZAȚIEI DE
ELECTRICIAN AUTORIZAT**

Nr. d/o	Numele, prenumele candidatului	Înscriș pentru gradul	Data examinării	Decizia comisiei	Semnătura candidatului
1	2	3	4	5	6

Președintele Comisiei: _____

Vicepreședintele Comisiei: _____

Membrii comisiei: _____