

Sef Sectie planificare și monitorizarea controalelor (SPMC)
Departamentul Supraveghere Energetică (DSE)

I. Scopul general al funcției:

Organizarea și planificarea procesului de supraveghere energetică, monitorizarea îndeplinirii planurilor controalelor tehnice. Controlul general asupra activității Serviciilor de supraveghere energetică privind organizarea și eficiența activității lor.

II. Sarcinile de bază:

- Coordonarea procesului de elaborare, aplicare și modificare a metodologiei de planificare a controalelor tehnice a instalațiilor electrice (IE) pe baza criteriilor de risc;
- Elaborarea planurilor controalelor tehnice (inclusiv generalizarea, analiza și concluzii), care vor fi efectuate de către inspectorii din teritoriile respective la consumatori și la operatorii de sistem;
- Pregătirea delegațiilor de control, înaintarea lor spre aprobare de către Șeful DSE, înregistrarea și expedierea persoanelor delegate pentru efectuarea controlului;
- Întocmirea Registrelor, înregistrarea și evidența Rapoartelor privind rezultatele controalelor tehnice; pregătirea informației generalizate privind rezultatele controlului tehnic;
- Supravegherea mersului efectuării controalelor tehnice și analiza executării prescripțiilor, emise de inspectorii;
- Elaborarea în baza materialelor prezentate din teritoriu a rapoartelor, notelor și demersurilor privind rezultatele controalelor efectuate (planificate sau inopinate) a instalațiilor electrice ale consumatorilor;
- Organizează și dirijează activitatea Secției pe toate domeniile și a Serviciilor de supraveghere energetică;
- Organizează ședințe de lucru și seminare în oficiul DSE și în teritoriu cu personalul Serviciilor de supraveghere energetică teritoriale;
- Participă la elaborarea Planului de activitate al DSE
- Organizează și participă, în modul stabilit, la activități de perfecționare profesională a personalului din cadrul DSE.
- Organizează activități privind propagarea securității electrice.

III. Cerințe specifice:

Studii: superioare – tehnice, economice, juridice.

Experiența profesională:

- experiență practică de minimum 5 ani în domeniul energetic;

Cunoștințe suplimentare:

- Competențe de elaborare, formatare și prezentare a documentelor;
- Cunoștințe generale privind structura complexului energetic, tipuri de consumatori a energiei electrice;

- Abilități de utilizare a calculatorului la nivel avansat – Ms Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) și aplicații online;
- Posedarea limbilor: română, rusă – avansat, engleza – avantaj.

Calități personale și profesionale: responsabilitate, disciplină, etică profesională, rezistență la situații de stres, eficiență, abilități de a realiza o varietate de sarcini, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

IV. Bibliografia concursului:

- Cod administrativ al RM nr. 116 din 19.07.2018;
- Cod contravențional al RM nr. 218 din 24.10.2008;
- Legea nr. 174 din 21 septembrie 2017 cu privire la energetică;
- Legea nr. 107 din 27 mai 2016 cu privire la energia electrică;
- Legea nr. 92 din 29 mai 2014 cu privire la energia termică și promovarea cogenerării;
- Legea nr. 131 din 08 iunie 2012 cu privire la controlul de stat asupra activității de întreprinzător;
- Legea Nr. 235 din 20.07.2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător;
- Legea nr. 982 din 11 mai 2000 cu privire la accesul la informație;
- Hotărârea Parlamentului nr. 334 din 14.12.2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică.