

Anunț
cu privire la desfășurarea concursului
pentru ocuparea funcției vacante

09.11.2016

Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de **Ofițer de presă** din cadrul Aparatului Consiliului de administrație.

1. Scopul general și sarcinile de bază:

- **Scopul general al funcției:**

Asigurarea comunicării eficiente a Agenției pentru Reglementare în Energetică cu instituțiile mass-media și publicul

- **Sarcinile de bază a funcției:**

- asigurarea transparenței activității Agenției;
- elaborarea comunicatelor și materialelor pentru presă despre activitatea Agenției și a conducerii acesteia;
- intermedierea solicitărilor de presă referitor la activitatea Agenției și reprezentarea poziției Agenției, dacă este delegat în acest sens de către Directorul general;
- participarea la elaborarea materialelor informative și a discursurilor pentru evenimentele publice la care participă conducerea Agenției;
- oferirea suportului informațional și consultativ reprezentanților mijloacelor de informare în masă privind domeniul de activitate al Agenției;
- examinarea solicitărilor parvenite de la reprezentanții mass-media.

2. Condiții pentru candidații la ocuparea funcțiilor vacante în cadrul ANRE

- **Condiții generale:**

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Lipsa antecedentelor penale.

- **Cerințe specifice față de candidați:**

- Studii: Superioare de licență în domeniul jurnalisticii, științele comunicării, științe politice, relații internaționale.
- Experiență practică de minimum 5 ani în funcția similară.
- Posedarea limbilor: română, rusă, engleza – obligator;

- *Abilități*: organizare, capacități analitice și de lucru cu informația, de a lua decizii, argumentare, mobilizare de sine, de soluționare operativă a problemelor;
- *Atitudini/comportamente*: spirit de echipă și inițiativă, respect față de oameni, disciplină, responsabilitate, rezistentă la efort și stres, comunicare eficientă, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

3. Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- curriculum vitae;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă;
- declarația cu privire la lipsa antecedentelor penale.

Notă: *Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. **Candidații depun documentele nominalizate personal, prin poștă sau e-mail** (cu condiția prezentării în ziua concursului a tuturor actelor în original pentru autentificare).*

4. Termenul de depunere a documentelor pentru participarea la concurs:

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs, este **25.11.2016, ora 17-00**.

Locul depunerii documentelor de participare la concurs pentru ocuparea funcției vacante: ***mun. Chișinău, str. Columna 90, bir.203, tel.022852908*** sau la adresa e-mail: ***inicolaev@anre.md***

Doar candidații selectați vor fi invitați la interviu. Toate CV - urile vor fi analizate cu obiectivitate și în deplină confidențialitate.