

**Anunț**  
**cu privire la desfășurarea concursului**  
**pentru ocuparea funcției vacante**

**09.11.2016**

Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică **anunță concurs repetat** pentru ocuparea funcției vacante de **Inginer IT** din cadrul Secției general administrative.

- **Scopul general al funcției:**

Implementarea, dezvoltarea și mentenanța sistemelor informaționale ale ANRE.

- **Sarcinile de bază ale funcției:**

- operare și administrare sisteme de operare (Windows XP, Windows 7 / 8/10, Linux, etc);
- proiectarea, implementarea, configurarea și mentenanța echipamentelor hardware (servere, calculatoare, imprimante, copiatoare, etc.);
- cunoștințe de depanare, întreținere și configurare imprimante, copiatoare, multifuncționale, fax-uri, etc.;
- asigurare suport tehnic (diagnosticarea problemelor și remedierea lor);
- administrarea licențe software;
- mentenanța sisteme și servicii software ( servere, comunicații, back-up date etc.)
- instruirea și asistarea utilizatorilor (utilizarea software-urilor, calculatorului și a echipamentelor)
- identificarea necesităților în domeniul echipamentelor hardware și software necesare desfășurării activității;
- configurare aptitudini și sprijin software anti-virus;
- configurarea accesului la rețeaua Internet;
- partajarea resurselor rețelei;
- administrarea web site-ului agenției și actualizarea acestuia;
- Realizarea Caietului de Sarcini și a altor documente necesare pentru organizarea și desfășurarea licitațiilor, privind procurarea echipamentelor IT.

- **Cerințe specifice față de candidați:**

- Studii superioare universitare, absolvite cu diplomă de licență în domeniul Tehnologiilor Informaționale;
- Experiență practică de minimum 2 ani în domeniu.
- Posedarea limbilor: română, rusă, engleza – avantaj;
- Competențe de elaborare, formatare și prezentare a documentelor.

- Cunoștințe, experiență în operare și administrare a sistemelor de operare (Windows XP, Windows 7 / 8/10, Linux, etc);
- Cunoștințe de bază de configurare echipamente de rețea și periferice;
- Cunoștințe de hardware (componente, periferice) și experiență în remedierea;
- Cunoștințe practice de software Office (Word, Excel, Power Point);
- Experiență în configurarea și securitatea poștei electronice;
- Posibilitatea de a explica efectiv noțiuni tehnice de IT și de a răspunde întrebărilor colaboratorilor;

## **2. Condiții pentru candidații la ocuparea funcțiilor vacante în cadrul ANRE**

### **Condiții generale:**

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Lipsa antecedentelor penale.
- *Abilități:* organizare, capacități analitice și de lucru cu informația, de a lua decizii, argumentare, mobilizare de sine, de soluționare operativă a problemelor;
- *Atitudini/comportamente:* spirit de echipă și inițiativă, respect față de oameni, disciplină, responsabilitate, rezistentă la efort și stres, comunicare eficientă, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

### **3. Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:**

- curriculum vitae;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă;
- declarația cu privire la lipsa antecedentelor penale.

Notă: *Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. **Candidații depun documentele nominalizate personal, prin poștă sau e-mail** (cu condiția prezentării în ziua concursului a tuturor actelor în original pentru autentificare).*

### **4. Termenul de depunere a documentelor pentru participarea la concurs:**

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs, este **25.11.2016, ora 17-00**.

Locul depunerii documentelor de participare la concurs pentru ocuparea funcției vacante: ***mun. Chișinău, str. Columna 90, bir. 203*** sau la adresă e-mail: ***inicolaev@anre.md***

Doar candidații selectați vor fi invitați la interviu. Toate CV - urile vor fi analizate cu obiectivitate și în deplină confidențialitate.

